



OGGETTO: Servizio integrato per l'ideazione, lo sviluppo e la gestione di soluzioni tecnologiche avanzate per l'osservazione e l'analisi dei fenomeni turistici nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex artt. 71 e 108 del D.lgs. 31.3.2023, n. 36 come modificato ed integrato dal D.lgs. 31.12.2024, n. 209.

CUP: D24C20000200002

CIG: BB26D0A43A

DISCIPLINARE DI GARA SOMMARIO

PREMESSE	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	3
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	3
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	4
1.3. IDENTIFICAZIONE	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	5
2.2. CHIARIMENTI	6
2.3. COMUNICAZIONI	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	6
3.1. DURATA	7
3.2. REVISIONE PREZZI	7
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	7
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	9
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	10
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	10
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	10
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	11
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	11
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	12
7. AVVALIMENTO	12
8. SUBAPPALTO.....	13
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	13
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	14
11. SOPRALLUOGO	16
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	16
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	17
14. INDICAZIONI IN MERITO AL DGUE	19
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO, RICHIESTE DI CHIARIMENTI E RETTIFICHE ERRORI MATERIALI.....	20
16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21



L'operatore economico utilizza l'area denominata "Busta Amministrativa" della RdO per inserire la seguente documentazione.....	21
17. BUSTA OFFERTA TECNICA	26
18. BUSTA OFFERTA ECONOMICA	29
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	29
19.1. METODO DI CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA	39
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	39
21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	39
22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	39
23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	40
24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	41
25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	41
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	42
27. CODICE DI COMPORTAMENTO	42
28. ACCESSO AGLI ATTI	43
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	43
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	43

PREMESSE

Con provvedimento del Direttore Generale n. 650/26/ACQ del 07.04.2026 questa Stazione appaltante ha deciso di affidare il servizio integrato per l'ideazione, lo sviluppo e la gestione di soluzioni tecnologiche avanzate per l'osservazione e l'analisi dei fenomeni turistici nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.lgs. 31.3.2023, n. 36 come modificato ed integrato dal D.lgs. 31.12.2024, n. 209 (in seguito "*Codice dei contratti pubblici*").

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it>

L'affidamento avviene con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo. La durata del procedimento è prevista pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del *bando*, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato II.3 del codice]

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia [ITD4];

CIG BB26D0A43A

CUI S01218220323202600001

Il Responsabile unico del progetto è il dott. Stefano Taddio

PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato ... [indicare il documento nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico-informatiche, ad esempio Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche].

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e



si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Gli operatori economici invitati possono attivare richiesta di assistenza di tipo tecnico/informatico in merito all'inserimento a sistema delle proprie offerte contattando di call center del gestore del Sistema Telematico, al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, nonché tramite l'indirizzo di posta elettronica support.eappalti@appalti.regione.fvg.it

Al fine di un possibile riscontro in tempo utile alle richieste di cui sopra, le stesse devono essere formulate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si precisa che al suddetto call center non possono essere posti quesiti di carattere giuridico e/o amministrativo

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;



- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il servizio a ciò deputato al numero verde 800 098 788 (post selezione numero 7) oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo: supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara telematico pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- Disciplinare di gara;

Gli allegati al presente Disciplinare di gara:

- Allegato A.1 – Modello di domanda di partecipazione;
- Allegato A.2 – Modello dichiarazione accettazione condizioni generali di partecipazione;
- Allegato A.3 – Modello dichiarazioni per avvalimento;
- Allegato A.4 – attestazione bollo;
- Allegato A.5 – Patto di integrità;
- Allegato A.6 - Capitolato speciale
- Allegato A.7 – schema di contratto
- Allegato A.8 – Dichiarazione concordato;
- Allegato A.9 – Dichiarazione titolare effettivo;
- Modello dichiarazione impegno art. 102
- Istruzioni operative per la compilazione del DGUE;
- Indicazioni relative alla compilazione del formulario DGUE elettronico;
- Allegato T.01 – Tabella di per la valutazione del sub-elemento B.4.1. Esperienza e professionalità del capo commessa;
- Allegato T.02 – Dichiarazione eventuali segreti tecnici commerciali;
- Allegato T.03 – avvalimento

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, all'indirizzo: <https://eappalti.regione.fvg.it> e sul sito istituzionale della Stazione appaltante nella sezione Amministrazione trasparente.

La documentazione di gara comprensiva degli allegati, la documentazione tecnica a corredo è disponibile all'interno della "Richiesta di Offerta online" (RdO) al sito <https://eappalti.regione.fvg.it> – sezione allegati.

Si precisa sin d'ora che, qualora nei documenti di gara dovessero riscontrarsi disposizioni tra loro contrastanti, avranno prevalenza quelle contenute nei seguenti elaborati, in ordine di priorità:



- Bando di gara telematico
- Disciplinare di gara
- Capitolato Speciale d'appalto
- Schema di contratto.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da trasmettere tramite la piattaforma, al Responsabile del procedimento, utilizzando l'apposita area "Messaggi" all'interno della "Richiesta di Offerta online" (RdO) online, cui il quesito si riferisce, una volta registrati ed abilitati.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine indicato nella piattaforma. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte ai quesiti nonché le ulteriori informazioni che la Stazione appaltante ritenga di interesse generale sono rese note mediante il Portale a tutti gli operatori economici invitati - a condizione che le richieste stesse siano state presentate in tempo utile (vedi sopra) - e formano parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

I quesiti e le relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni relative alla presente procedura, sono pubblicate tempestivamente nell'apposita area "Messaggi" della RDO.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale eAppaltiFVG nell'area pubblica "Bandi e Avvisi", all'interno dell'iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati dell'Avviso".

Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara. Non verrà fornita risposta a richieste presentate con modalità diverse da quelle indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" presente all'interno della RdO. Con l'accesso alla RdO online, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RdO ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione sono depositati nel Portale;
- il loro caricamento nonché la loro esatta collocazione verranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC, tramite la funzionalità Messaggi della RdO.

In caso di sopravvenute modifiche al domicilio digitale collegato alla propria utenza, l'operatore economico è tenuto ad aggiornare tempestivamente tali dati; in caso contrario, la Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o il mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di concorrenti plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione effettuata nei confronti dell'operatore capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione effettuata nei confronti dell'operatore ausiliario si intende validamente resa anche agli operatori ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché necessita di concentrare la responsabilità di risultato su un solo operatore economico con una regia che non può essere frazionata su diversi operatori economici.

Le prestazioni dedotte in contratto ed oggetto della procedura sono indicate nella seguente tabella n. 1:

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (euro)
1	Raccolta, trattamento ed integrazione dei dati da fonti eterogenee	7261000-6	S	145.000,00
2	Migrazione della piattaforma legacy; setup della Data Progettazione e sviluppo di business intelligence; Addestramento Assistente IA;	72268000-1	P	220.000,00
3	Mantenimento della soluzione secondo anno (licenze, infrastruttura, servizi, ecc.);	4800000-8	S	120.000,00
	Mantenimento della soluzione terzo anno (licenze, infrastruttura, servizi, ecc.)	7261000-6		
A) Importo a base di gara				485.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
C) TOTALE A) + B)				485.000,00

Trattandosi di servizi di natura intellettuale non si applica l'art. 108, c. 9, del Codice dei contratti pubblici relativamente ai costi della manodopera ed agli oneri aziendali per l'adeguamento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a euro 0,00 poiché non sussistono presupposti per rischi interferenziali.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi della CCIAA Pordenone-Udine e di PromoTurismoFVG.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 40 (quaranta) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto d'appalto.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% (cinque per cento), dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% (ottanta per cento) della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice FOI (Indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati) pubblicato tempo per tempo dall'ISTAT.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 (dodici) mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a euro 145.500,00 (centoquarantacinquemilacinquecento/00), al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 180 (centottanta) giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120,



comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad euro 727.500,00 (*settecentoventisettemilacinquecento*) al netto di Iva come risulta dalla seguente tabella 3

Tabella n. 3 – Importo complessivo presunto dell'appalto

Importo complessivo (A+B)	485.000,00
Importo per l'opzione di proroga	145.500,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	97.000,00
Valore globale stimato	727.500,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 3 (tre) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice dei contratti pubblici, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario,



qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d). L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.



Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a 3:15 riprevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) IVA esclusa
La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;



- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

b) Fatturato specifico maturato nel miglior triennio dell'ultimo quinquennio precedente in servizi comparabili a quello in oggetto nella presente procedura, almeno pari euro 450.000,00 (quattrocentocinquantamila/00) IVA esclusa

La comprova di tale requisito è fornita mediante

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno n. 1 (un) servizio analogo per natura e valore a quello dedotto nella presente gara di importo minimo pari a euro 400.000,00 (quattrocentomila/00) + al netto di IVA.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria



- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito del servizio analogo di cui al precedente punto 6.3 richiesto deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati, *ai sensi dell'art. 68, comma 4, lett. b) del Codice dei contratti pubblici*:
- *la mandataria deve soddisfare il requisito almeno in misura del 60%;*
- b) *ciascuna mandante deve soddisfare il requisito almeno in misura del 10%*

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.



L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Le seguenti prestazioni possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto:

- Raccolta, trattamento ed integrazione dei dati da fonti eterogenee;
- Migrazione della piattaforma legacy; setup della Data Progettazione e sviluppo di business intelligence; Addestramento Assistente IA.

Ciò in ragione dell'esigenza di garantire la riservatezza e la privacy nonché per assicurare una omogenea e qualificata attività.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 102 del Codice dei contratti pubblici. Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto:



- a) a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Per i fini di cui al comma 1 l'operatore economico indica nell'offerta le modalità con le quali intende adempiere quegli impegni.

La stazione appaltante verifica l'attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'articolo 110, solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari **ad euro 9.700,00** (novemilasettecento/00). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori ... *[indicare]* giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:

NORMA	OGGETTO	Ultima versione
SA 8000	Certificazione social accountability 8000	2014
UNI EN ISO 9001	Sistemi di gestione per la qualità	2015
UNI/PdR 125	Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni	2022
ISO/IEC 27701	Security techniques - Extension to ISO/IEC 27001 and ISO/IEC 27002 for privacy information management	2019
UNI CEI ISO/IEC20000-1	Sistemi di gestione servizi informatici	2020

ISO/IEC 27018	Tecnologia dell'informazione - Tecniche di sicurezza - Codice di condotta per la protezione delle informazioni di identificazione personale (PII) nei cloud pubblici che agiscono come processori PII	2020
ISO/IEC 27017	Tecnologia dell'informazione - Tecniche di sicurezza - Codice di condotta per i controlli di sicurezza delle informazioni basato su ISO / IEC 27002 per i servizi cloud	2021
UNI ISO 37001	Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione	2016
UNI ISO 21001	Sistemi di gestione per le organizzazioni di istruzione e formazione	2019
UNI/PdR 43-2	GDPR- Requisiti per la protezione dei dati personali in ambito ICT Linee guida per la gestione dei dati personali in ambito ICT secondo il regolamento UE 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (GDPR)	2018

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo NON è richiesto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a euro 77,00 (settantasette/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC 30 dicembre 2024, n. 598 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.



La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Nell'ambito della procedura di gara in oggetto, sia la documentazione amministrativa che l'offerta economica devono essere prodotte, a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo del Portale attraverso l'area dell'RdO, e con le modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine di scadenza stabilito nel Portale.

Le offerte presentate con modalità diverse da quella telematica di cui al presente Disciplinare di gara non sono valide. Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, l'ulteriore documentazione richiesta dalla presente RdO può essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RdO online;
- qualora l'operatore economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti facsimile relativi alle dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in formato pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;
- all'interno dell'area "Risposta Busta Amministrativa" e "Risposta Busta Tecnica" non dev'essere inserito alcun valore/dato riconducibile direttamente o indirettamente all'offerta economica, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Per i documenti/dichiarazioni per i quali è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma è operata automaticamente dal Portale. Si precisa che in caso di operatori stranieri la verifica della firma digitale sul Portale potrebbe dare esito negativo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante esternamente al Portale, con ogni idonea modalità anche indicata dall'operatore economico straniero. Al fine di facilitare le operazioni di gara, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della RdO. Parimenti, la verifica della firma digitale sul Portale può dare esito non positivo anche nell'ipotesi di caricamento di file di grandi dimensioni. Anche tale circostanza non è ostativa, poiché la Stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di ricorrere a software di verifica esterni, in grado di fornire adeguato riscontro circa la presenza della firma digitale e la validità della stessa.

Una volta ultimata la predisposizione delle buste di risposta, il concorrente invia la propria risposta tramite la funzionalità "Conferma risposta". Il sistema genera automaticamente due documenti in formato pdf, uno per la busta amministrativa e uno per quella economica. Ciascun documento riporta il contenuto dei dati inseriti a video dall'operatore economico nella rispettiva busta. Entrambi i documenti devono essere scaricati sul computer locale, firmati digitalmente dall'operatore economico - seguendo le medesime indicazioni previste dal Disciplinare al riquadro



1 relativo alla Busta Amministrativa - e ricaricati a sistema tramite l'apposita funzionalità della RdO "Salva ed Invia PDF Firmati Caricati".

In merito alla data e all'ora di arrivo dell'offerta fanno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente. Il concorrente può modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta. La Stazione appaltante terrà conto unicamente dell'ultima offerta presentata.

La busta di risposta economica dev'essere sottoscritta digitalmente a pena di esclusione. La sottoscrizione dev'essere effettuata dal legale rappresentante del concorrente, ovvero da altro soggetto avente titolo a impegnare validamente il concorrente stesso, e segnatamente:

- o in caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE già costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore mandatario/capogruppo;
- o in caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore di ognuno degli operatori componenti;
- o in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- o in caso di consorzi stabili, dal legale rappresentante o dal procuratore del consorzio.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceve una comunicazione all'indirizzo di domicilio digitale indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale. L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti della struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste dal presente disciplinare.

Si precisa che il Portale permette salvataggi parziali, e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché siano completate entro il termine di scadenza. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Portale della documentazione richiesta con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il Portale non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di Scadenza.

La Stazione appaltante può, laddove ciò si renda necessario, apportare modifiche a uno o più Parametri della RdO, a procedura in corso e comunque entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. In tale ipotesi, gli operatori economici ricevono un messaggio contenente l'elenco delle modifiche apportate dalla Stazione appaltante. Se al momento della ricezione di tale comunicazione l'operatore economico ha già provveduto a presentare la propria offerta, questa viene automaticamente invalidata, pertanto l'operatore deve accedere nuovamente alla propria risposta, apportare le modifiche necessarie e ripresentare l'offerta. Nell'ipotesi in cui la Stazione appaltante abbia apportato le



modifiche di cui sopra, la ripresentazione dell'offerta è in ogni caso elemento necessario per la partecipazione alla procedura di gara.

Al di fuori dell'ipotesi prevista dal precedente paragrafo, la Stazione appaltante ha facoltà di apportare modifiche al contenuto dell'area "Allegati", in relazioni alle quali la Stazione appaltante stessa procede ad effettuare le opportune comunicazioni.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'Operatore economico che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione indica nell'offerta la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. È facoltà della Stazione appaltante richiedere, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice il differimento di tale termine al fine di permettere l'ultimazione delle operazioni di gara.

14. INDICAZIONI IN MERITO AL DGUE

Nell'area "Mia Risposta" della RdO, utilizzare la funzionalità "Intenzione di rispondere" e selezionare la tipologia di concorrente tra quelle proposte (singolo/singolo con altri/raggruppamenti/consorzi di varia natura/rete/GEIE). Iniziare la procedura tramite l'apposito comando di inserimento stilizzato con l'icona "+", successivamente il comando "Crea una nuova risposta DGUE" permette all'Operatore Economico di accedere al formulario per la compilazione a video di tutte le parti predisposte dalla Stazione Appaltante. Al termine della compilazione utilizzare il comando "Scarica" per generare il documento in formato .PDF. Il file così salvato deve essere sottoscritto digitalmente e allegato utilizzando il comando "Scegli il file". In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva è necessario gestire l'"Area Gestione Risposta" per configurare la struttura del "Gruppo di Offerta" aggiungendo ulteriori Operatori Economici tramite la funzionalità "Aggiungi Utente".

L'Operatore Economico invitato dalla Stazione Appaltante indica la Denominazione sociale/Ragione sociale nonché l'indirizzo email dell'Operatore Economico che intende far parte del Gruppo Offerta, e lo invita a partecipare alla RdO per compilare il proprio DGUE.

L'Operatore Economico invitato, se già registrato al Portale, deve accedere con le proprie credenziali, in alternativa deve procedere con la registrazione. Le operazioni sopra dettagliate vanno ripetute, se necessario, per tutti i membri del Gruppo di Offerta. Gli Operatori Economici invitati a far parte del Gruppo di Offerta ricevono, all'indirizzo mail indicato dall'Operatore Economico principale, una notifica di invito a partecipare ad un Gruppo Offerta. All'interno della mail di avviso è contenuto un link diretto per accedere al Portale. Dopo aver inserito le credenziali di accesso, l'utente può accettare o rifiutare l'invito ricevuto. L'Operatore Economico che accetta l'invito aderisce di conseguenza al Gruppo Offerta e deve compilare il proprio DGUE. Le indicazioni di compilazione del DGUE, anche relative al contenuto da inserire, sono riportate nell'apposito allegato "Indicazioni relative alla compilazione del formulario DGUE elettronico" disponibile all'interno dell'area "Allegati" della presente RdO. I passaggi operativi di compilazione sono riportati all'interno del documento "Istruzioni operative per la compilazione del DGUE" consultabile all'interno dell'area "Allegati" della presente RdO. Le eventuali dichiarazioni integrative o esplicative rispetto a quanto dichiarato nel/nei DGUE vanno inserite nella sezione "Area Generica Allegati" della Busta Amministrativa.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO, RICHIESTE DI CHIARIMENTI E RETTIFICHE ERRORI MATERIALI

Con il procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, commi 1 e 2 del Codice possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa prodotta dal concorrente. Il soccorso istruttorio non è attivabile per la documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare, a titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della documentazione amministrativa è sanabile.

Il difetto di sottoscrizione della busta economica non è oggetto di soccorso istruttorio ed è pena di esclusione.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. Il concorrente che non adempie alle richieste della Stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non coerenti con le richieste, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in sede di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Il soccorso istruttorio di cui all'art. 101, commi 1 e 2 del Codice viene attivato dalla Stazione appaltante mediante l'apposita funzionalità "Chiarifica amministrativa" all'interno della RdO in oggetto. Ai sensi dell'art. 101, comma 3 del Codice, la Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta. Le richieste di chiarimenti sono formulate dalla Stazione appaltante mediante l'area "Messaggi" presente all'interno della RdO.

Ai sensi dell'art. 101, comma 4 del Codice, fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, e comunque con le tempistiche procedurali può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti in ogni caso assicurato l'anonimato. Le rettifiche vengono effettuate dai concorrenti all'interno di un'apposita Richiesta di informazioni (RdI) attivata dalla Stazione appaltante.

16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza l'area denominata "Busta Amministrativa" della RdO per inserire la seguente documentazione.

1 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Domanda di partecipazione
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Modello Allegato A.1 sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La domanda di partecipazione dev'essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico ovvero da altro soggetto, come indicato anche al successivo riquadro 2, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, ovvero:

- in caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE già costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore mandatario/capogruppo;
- in caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore di ognuno degli operatori componenti;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

in caso di consorzi stabili, dal legale rappresentante o dal procuratore del consorzio.

2 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Procura generale o speciale, o nomina ad una carica sociale
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Nativo digitale con firma digitale, o scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: l'originale digitale o la scansione della procura;
- in caso di nomina ad una carica sociale: l'originale digitale o la scansione del verbale della deliberazione dell'Organo sociale competente per la nomina.

Nell'ipotesi in cui l'operatore produca la scansione del documento, ad esso va allegata anche la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal soggetto dichiarante.

3 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione attestante l'accettazione delle condizioni generali di partecipazione
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Modello Allegato A.2 sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La dichiarazione dev'essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili.

4 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione ulteriore per i concorrenti a carattere plurisoggettivo già costituito
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento onnicomprensivo che contenga gli originali digitali o le scansioni dei documenti con allegata dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete;

5 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione da produrre in caso di avalimento: - dichiarazione modello Allegato A.3; - contratto di avalimento, in virtù del quale l'operatore ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	- Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'operatore ausiliario; - Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti.

La documentazione di cui sopra, sia per quanto riguarda l'ausiliario e l'ausiliato, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili.

NOTA BENE:

In caso di ricorso all'avvalimento premiale il concorrente deve rispondere "Sì" nell'apposita sezione prevista all'interno della Busta Amministrativa indicando i dati relativi all'operatore economico ausiliario, previa produzione di apposito di DGUE relativo allo stesso. Per la restante documentazione relativa all'avvalimento premiale si faccia riferimento a quanto previsto al punto 17.

6 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Garanzia provvisoria
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento emesso e firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti

La garanzia dev'essere sottoscritta digitalmente dall'Agente della Società garante e dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili, individuati dal Codice, con allegata dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa dell'agente, in cui lo stesso dichiara il proprio titolo a impegnare la Società garante stessa. La garanzia deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili. Per le modalità di costituzione della garanzia provvisoria si rimanda al punto 9 del presente Disciplinare.

7 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Versamento del contributo di gara di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005 n.266
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento

Per il pagamento del contributo di gara ANAC, si rimanda alle indicazioni contenute al punto 12 del presente Disciplinare.



8 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Attestazione pagamento imposta di bollo utilizzando l' Allegato A.4
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto assolvimento, sottoscritto digitalmente

La domanda di partecipazione dev'essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di euro 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. **A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.**

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno dell'allegato A.4 e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Qualora il concorrente non sia soggetto all'assolvimento dell'imposta di bollo, deve inserire nel parametro la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui indica i motivi dell'esenzione, sottoscritta digitalmente con le stesse modalità di cui al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili.

Il documento scansionato dev'essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili.

9 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Patto di integrità Allegato A.5
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il patto di integrità deve essere sottoscritto-per piena accettazione - digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili.

10 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Capitolato speciale d'appalto Allegato A.6
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente per accettazione

Il documento deve essere sottoscritto-per piena accettazione - digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili.

11 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Schema di contratto Allegato A.7
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente per accettazione

Il documento deve essere sottoscritto-per piena accettazione - digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili.

12 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione da compilare da parte di operatori economici ammessi alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale o che abbiano presentato semplice domanda per detta ammissione, successivamente verificabile (Allegato A.8)
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Dichiarazione <u>sottoscritta digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Documento sottoscritto da ciascun soggetto interessato e sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

13 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Modulo per la comunicazione del titolare effettivo e conflitto di interesse (Allegato A.9)
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Dichiarazione <u>sottoscritta digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Documento sottoscritto da ciascun soggetto interessato e sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

14 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Attuazione impegni ex art. 102 del D.lgs. 31.3.2023, n. 36 e s.m.i.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Dichiarazione sottoscritta digitalmente, dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Se il Concorrente prevede di impiegare personale dipendente nell'appalto, deve produrre la dichiarazione che indica le modalità con cui si intende attuare gli impegni di cui all'art. 102, lett. a) e b), del Codice, come da previsioni del presente Disciplinare, ai fini della verifica della loro attendibilità da parte della Stazione appaltante.

Nell'ipotesi di RTI/Consorzio ordinario/GEIE/aggregazione di retisti, la dichiarazione dev'essere resa separatamente da ognuno dei componenti e firmata dal rispettivo legale rappresentante. Nell'ipotesi di consorzi stabili, la dichiarazione dev'essere resa separatamente dal consorzio e dalle eventuali consorziate esecutrici, e firmata dal rispettivo legale rappresentante.

15 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Subappalto
--	-------------------

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Dichiarazione <u>sottoscritta digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente
---------------------------	--

Nell'ipotesi in cui il concorrente dichiara di voler stipulare contratti di subappalto con piccole e medie imprese per una percentuale inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, inserisce all'interno dell'apposita sezione della Busta amministrativa la dichiarazione che esplicita e dettaglia le ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni, o al mercato di riferimento, che legittimano una percentuale inferiore al 20% previsto dall'art. 119, comma 2 del Codice, percentuale da riferirsi ad ogni singola prestazione che il concorrente abbia dichiarato di voler subappaltare. La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili.

17. BUSTA OFFERTA TECNICA

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RdO dev'essere inserita la documentazione relativa all'offerta tecnica.

I criteri di cui al presente disciplinare sono volti a selezionare un soggetto affidatario capace di realizzare i servizi richiesti, alla luce di quelli che sono gli impatti economici, ambientali e sociali che l'attività da realizzarsi avrà per il contesto su cui essa ricade. La totale assenza dell'offerta tecnica comporta l'esclusione dalla gara. La mancata presentazione dell'offerta tecnica, nonché la mancata sottoscrizione, relativa a singoli criteri o singoli sub-criteri non costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 (zero) punti per lo specifico elemento ponderale.

L'offerta tecnica non deve recare, a pena di esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto ovvero agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica. L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto. Le proposte migliorative offerte non avranno in alcun caso effetto sul corrispettivo contrattuale, che resta fisso e invariato, quale risultante dall'offerta economica presentata in sede di gara. In ogni caso, il concorrente riconosce che quanto offerto è adeguatamente remunerato dal prezzo complessivo da lui offerto in sede di gara.

AVVERTENZE

Tutte le relazioni e le dichiarazioni da inserire nell'area "Risposta Busta Tecnica" devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1 della busta amministrativa al punto 35, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili. Una volta espletate le attività di predisposizione della Busta Tecnica digitale, il concorrente deve:

- 1) cliccare su "Invia risposta" per trasmettere la propria offerta tecnica;
- 2) cliccare su "OK" per confermare l'invio.

Modalità operative:

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RdO deve essere inserita la documentazione relativa all'offerta tecnica di seguito indicata.

DOCUMENTAZIONE	Criterio A – "Professionalità e qualificazione professionale" Punteggio massimo 20 punti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Inserimento nell'apposita Sezione del documento in formato .pdf <u>della tabella allegata sub T.1 debitamente compilata</u> e sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il presente elemento di valutazione si suddivide nei seguenti sub-criteri cui sono associati i relativi punteggi:

- sub-criterio A.1 – “Pubblicazioni scientifiche pubblicate nell’ultimo quinquennio sull’uso di big data nel settore turistico o settore affine” – punteggio massimo 5,00 punti;
 - sub-criterio A.2.1 – I° servizio analogo per valore economico e complessità svolto nell’ultimo triennio e ritenuto significativo della professionalità in materia di tematiche gestionali di big data analytics nel settore turistico – punteggio massimo 5,00 punti;
 - sub-criterio A.2.2.– II° servizio analogo per valore economico e complessità svolto nell’ultimo triennio e ritenuto significativo della professionalità in materia di tematiche gestionali di big data analytics nel settore turistico punteggio massimo 3,50 punti;
 - sub-criterio A.3. Possesso delle certificazioni acquisite nell’ambiente Microsoft Azure- punteggio massimo 6,50 punti.
- Ciascun sub-criterio sarà oggetto di valutazione sulla base dei criteri motivazionali indicati nel presente Disciplinare di gara.

Il concorrente deve presentare, al riguardo, la tabella allegata sub T.1 debitamente compilata in formato UNI A.3, firmata digitalmente dal soggetto titolato a rappresentarlo.

DOCUMENTAZIONE	Criterio B – “QUALITA’ TECNICA DELL’OFFERTA” - Punteggio massimo - 55,00 punti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Inserimento nell’apposita Sezione la relazione in formato .pdf <u>sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente</u>

Il concorrente deve presentare una relazione, firmata digitalmente dal soggetto titolato a rappresentarlo, così caratterizzata:

- composta da un numero di 10 (dieci) facciate complessive, pena la non valutazione delle facciate eccedenti, numerate, in fogli formato UNI A4, con scrittura in carattere Calibri, 11, interlinea da 1,5 righe, margini superiore e inferiore 2,0 cm, destro e sinistro 2,0 cm, , ai fini di non determinare un aggravamento nel processo valutativo del procedimento di valutazione, e può essere accompagnato, al massimo, da elaborazioni grafiche e foto che il concorrente ritiene idonee e che, anche in questo caso, non superino le ulteriori 3(tre) facciate in formato UNI A4 o UNI A3, pena anche in questo caso la non valutazione delle facciate eccedenti. La copertina, il sommario e le eventuali schede tecniche non concorrono al conteggio delle facciate. La relazione dev’essere prodotta in un unico documento.
- La relazione deve essere articolata nei seguenti capitoli:
 - B.1 Architettura della soluzione**
 - B.1.1. Modularità e scalabilità – punteggio massimo 7,500
 - B.1.2. Utilizzo di tecnologie compatibili con le infrastrutture ICT della Regione FVG – punteggio massimo 7,500
 - B.1.3. Interoperabilità ed integrazione dati – punteggio massimo 5,000
 - B.2 Sicurezza ed accessibilità**
 - B.2.1 Profilazione degli accessi e tracciabilità operazioni – punteggio massimo 5,000
 - B.2.2 Adozione standard ISO 27001 per sicurezza dati – punteggio massimo 5,000
 - B.2.3 Conformità alle normative comunitarie, nazionali su privacy e protezione dati – punteggio massimo 3,500
 - B.3 Modalità di gestione operativa (SLA, manutenzione, continuità)**
 - B.3.1. Garanzie di continuità operativa (supporto e manutenzione) – punteggio massimo 7,500
 - B.3.2. Tempistiche per interventi di assistenza tecnica – punteggio massimo 3,500
 - B.3.3. Modalità di interazione con stakeholder (tavoli di lavoro, formazione al personale) – punteggio massimo 2,500

B.4 Team di commessa

B.4.1. Esperienza e professionalità del capo commessa – punteggio massimo 4,500

B.4.2. Numerosità e qualificazione del team di commessa – punteggio massimo 3,500

Ciascun capitolo dovrà contenere gli elementi necessari affinché la commissione possa procedere alla valutazione di ciascun sub-elemento sulla base dei criteri motivazionali riportati all'art 19.1 del presente disciplinare.

DOCUMENTAZIONE	Documentazione da produrre in caso di avvalimento premiale: - dichiarazione modello Allegato T.03 ; - contratto di avvalimento premiale, in virtù del quale l'operatore ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	1) Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'operatore ausiliario 2) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti.

Qualora il concorrente ricorra all'avvalimento premiale, la relativa dichiarazione e il contratto di avvalimento premiale, prodotta secondo l'allegato T.03 va inserita nell'apposita sezione della busta tecnica. La documentazione di cui sopra, sia per quanto riguarda l'ausiliario e l'ausiliato, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili.

NOTA BENE:

Si ricorda che il DGUE relativo all'operatore economico ausiliario, a cui si fa riferimento per l'avvalimento premiale, dovrà essere prodotto come previsto dal punto 7 del Disciplinare di gara ed inserito nella documentazione amministrativa.

DOCUMENTAZIONE	Dichiarazione in caso di segreti tecnico commerciali
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente, redatto secondo il modello in Allegato T.02

Qualora ricorra l'ipotesi di cui all'art. 35 del D.Lgs 36/2023 (segreti tecnici o commerciali) il concorrente inserisce nell'apposita sezione della busta tecnica una motivata e comprovata dichiarazione, come da modello allegato al presente Disciplinare, contenente l'indicazione delle parti dell'offerta tecnica sottratte all'accesso (pagine / sezioni / parti di riferimento puntuale) e fornendo la motivazione puntuale. In mancanza della predetta dichiarazione ovvero l'assenza delle specificazioni/motivazioni circa i segreti tecnici e commerciali da tutelare l'accesso si intende autorizzato senza alcuna limitazione.

In caso di diniego all'accesso di informazioni che costituiscono segreti commerciali, la Stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti alla presente procedura di affidamento, la dichiarazione esonera la Stazione appaltante dall'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. 184/2006.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 36/2023, il diritto di accesso è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

18. BUSTA OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RdO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"), il concorrente deve inserire a video, a pena di esclusione, all'interno dell'area Risposta Busta Economica, quanto segue.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Criterio C - "Riduzione sul termine di ultimazione della fase di attivazione e consolidamento dell'infrastruttura" - Punteggio massimo 5,00 punti Formulazione dell'offerta mediante l'inserimento a video dei giorni naturali e consecutivi in diminuzione rispetto alla base d'asta
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Inserimento dei dei giorni naturali e consecutivi in diminuzione rispetto alla base d'asta

Il concorrente deve inserire a video il decremento espresso in giorni naturali e consecutivi in cui in cui saranno concluse le attività delle due fasi (attivazione e consolidamento dell'infrastruttura), rispetto a quanto stabilito nel Disciplinare e nello schema di contratto.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Criterio D) Ribasso percentuale al netto di IVA sul corrispettivo posto a base di gara - Punteggio massimo 20,00 punti Formulazione dell'offerta mediante l'inserimento a video del ribasso percentuale
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Inserimento del ribasso percentuale offerto nell'apposita Sezione

In base al combinato disposto di cui agli artt. 8, comma 2, 41 comma 15-bis e 108, comma 2 del Codice, l'offerta è data dallo sconto percentuale inserito a video dal concorrente sull'importo a base di gara, al netto di opzioni contrattuali, oneri previdenziali ed IVA.

Lo sconto percentuale può essere espresso dal concorrente con un massimo 5 (cinque) decimali. L'inserimento di un eventuale sesto decimale determina un errore bloccante all'interno della piattaforma di e-procurement.

Il ribasso offerto verrà applicato anche sulle opzioni contrattuali nel caso della loro attivazione.

A seguito della compilazione di tutti i parametri della busta economica, il concorrente dovrà inviare la propria risposta tramite la funzionalità "Invia Risposta" ed il sistema genererà automaticamente un documento in formato pdf scaricabile dall'Operatore Economico che riporterà i dati contenuti nella busta economica compreso il ribasso percentuale inserito a video dal concorrente. Il documento dovrà essere scaricato sul proprio computer, firmato digitalmente dal concorrente e ricaricato tramite l'apposita funzionalità della RDO online. La procedura si conclude con la funzionalità "Salva ed Invia PDF Firmati Caricati".

In base al combinato disposto di cui agli artt. 8, comma 2, 41 comma 15-bis e 108, comma 2 del Codice, l'offerta è data dallo sconto percentuale inserito a video dal concorrente sull'importo come di seguito dettagliato, al netto di opzioni contrattuali, oneri previdenziali ed IVA.

AVVERTENZE

Si ricorda che la firma della busta di risposta economica dev'essere sottoscritta digitalmente a pena di esclusione secondo quanto previsto dal Disciplinare di gara al punto 13, in cui sono riportate anche le precisazioni in merito alla sottoscrizione.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto viene aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del

miglior rapporto qualità/prezzo. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata con riferimento ai criteri e ai punteggi di ponderazione riportati nella seguente tabella:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	75
OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE	25
TOTALE	100

19.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione delle offerte tecniche avviene secondo singoli sub-criteri che sono di due tipi:

- 1) Tabellari (T);
- 2) Discrezionali (D).

Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta tecnica valutata è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli sub-criteri discrezionali e ai singoli sub-criteri tabellari.

Gli elementi e sub-elementi di valutazione e la loro ponderazione, le modalità di attribuzione dei coefficienti per ciascun elemento e sub-elemento e i criteri motivazionali che saranno seguiti dalla Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche, sono riportati nelle seguenti tabelle:

ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE E RELATIVA PONDERAZIONE

	ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE		NATURA (D-T-Q)	SUB-PESO PONDERALE	PESO PONDERALE
A)	Professionalità e qualificazione professionale				20,000
	A.1	Pubblicazioni scientifiche editate nell'ultimo quinquennio sull'uso di big data nel settore turistico	D	5,000	
		<i>Esperienza e qualificazioni desunte da precedenti servizi</i>	D		
	A.2	A.2.1 I° servizio analogo per valore economico e complessità svolto nell'ultimo triennio e ritenuto significativo della professionalità in materia di tematiche gestionali di big data analytics nel settore turistico	D	5,000	
		A.2.2. II° servizio analogo per valore economico e complessità svolto nell'ultimo triennio e ritenuto significativo della professionalità in materia di tematiche gestionali di big data analytics in settore affini a quello turistico	D	3,500	
	A.3	<i>Possesso di certificazioni acquisite nell'ambiente Microsoft Azure</i>			

		A.3.1. Certificazione Solution design AZ-301-304-305-DP-201 PL600	T	1,000	
		A.3.2. Certificazione Infrastructure setup AZ-3001-303	T	1,500	
		A.3.3. Certificazione Data presentation PL-300; PL 400	T	2,000	
		A.3.4. Certificazione Data Analytics DP-500; _DP600; DP700	T	2,000	
B)	Qualità tecnica dell'offerta				
	B.1	<i>Architettura della soluzione</i>			
		B.1.1. Modularità e scalabilità	D	7,500	
		B.1.2. Utilizzo di tecnologie compatibili con le infrastrutture ICT della Regione FVG	D	7,500	
		B.1.3. Interoperabilità ed integrazione dati	D	5,000	
	B.2	<i>Sicurezza ed accessibilità</i>			
		B.2.1 Profilazione degli accessi e tracciabilità operazioni	D	5,000	
		B.2.2 Adozione standard ISO 27001 per sicurezza dati	D	5,000	
		B.2.3 Conformità alle normative comunitarie, nazionali su privacy e protezione dati	D	3,500	
	B.3	<i>Modalità di gestione operativa (SLA, manutenzione, continuità)</i>			
		B.3.1. Garanzie di continuità operativa (supporto e manutenzione)	D	7,500	
		B.3.2. Tempistiche per interventi di assistenza tecnica	D	3,500	
		B.3.3. Modalità di interazione con stakeholder (tavoli di lavoro, formazione al personale)	D	2,500	
	B.4	<i>Team di commessa</i>			
		B.4.1. Esperienza e professionalità del capo commessa	D	4,500	
		B.4.2. Numerosità e qualificazione del team di commessa	D	3,500	
C)	Termini				
	C.1	<i>Termine di ultimazione della fase di attivazione e consolidamento dell'infrastruttura</i>	Q	5,000	5,000
D)	Prezzo				20,000
		Ribasso sul prezzo posto a base di gara	Q	20,000	
		TOTALE		100,000	

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI

ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE	(D-T-Q)	ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI A CIASCUN ELEMENTO
--	---------	--



Professionalità e qualificazione professionale			
A)	A.1	Pubblicazioni scientifiche editate nell'ultimo quinquennio sull'uso di big data nel settore turistico	D
	A.2	<i>Esperienza e qualificazioni desunte da precedenti servizi</i>	D
		A.2.1 I° servizio analogo per valore economico e complessità svolto nell'ultimo triennio e ritenuto significativo della professionalità in materia di tematiche gestionali di big data analytics nel settore turistico	D
		A.2.2. II° servizio analogo per valore economico e complessità svolto nell'ultimo triennio e ritenuto significativo della professionalità in materia di tematiche gestionali di big data analytics in settore affini a quello turistico	D
	A.3	<i>Possesso di certificazioni acquisite nell'ambiente Microsoft Azure</i>	
		A.3.1. Certificazione Solution design AZ-301-304-305-DP-201 PL600	T
		A.3.2. Certificazione Infrastructure setup AZ-3001-303	T
		A.3.3. Certificazione Data presentation PL-300; PL 400	T
		A.3.4. Certificazione Data Analytics DP-500; _DP600; DP700	T

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21.9.2016 ed aggiornate al D.lgs. 19.4.2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 424 del 2.5.2018). Pertanto, si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il confronto a coppie, in coefficienti variabili tra 0 e 1 e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto. Nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a 3 e maggiori di 10 si farà ricorso all'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. In questa ipotesi il valore del coefficiente per i diversi livelli di valutazione sarà il seguente:

ECCELLENTE = 1,00;
OTTIMO = 0,80;
BUONO = 0,60;
DISCRETO = 0,40;
MODESTO = 0,20;
ASSENTE/IRRILEVANTE = 0,00.

Verrà attribuito il coefficiente massimo (1,00) al concorrente che risulta in possesso della Certificazione prevista; nel caso di assenza della certificazione verrà attribuito il coefficiente 0. Nel caso dei concorrenti di cui all'art. 66, comma 1, lett. f) del Codice, è sufficiente per ottenere il massimo coefficiente che la certificazione sia in possesso di uno dei soggetti che costituiscono il Raggruppamento, Consorzio ordinario o GEIE o una delle imprese retiste che partecipano alla gara.



Qualità tecnica dell'offerta			
B.1	Architettura della soluzione		
	B.1.1. Modularità e scalabilità	D	A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21.9.2016 ed aggiornate al D.lgs. 19.4.2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 424 del 2.5.2018). Pertanto, si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il confronto a coppie, in coefficienti variabili tra 0 e 1 e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto. Nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a 3 e maggiori di 10 si farà ricorso all'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. In questa ipotesi il valore del coefficiente per i diversi livelli di valutazione sarà il seguente: ECCELLENTE = 1,00; OTTIMO = 0,80; BUONO = 0,60; DISCRETO = 0,40; MODESTO = 0,20; ASSENTE/IRRILEVANTE = 0,00.
	B.1.2. Utilizzo di tecnologie compatibili con le infrastrutture ICT della Regione FVG	D	
	B.1.3. Interoperabilità ed integrazione dati	D	
B.2	Sicurezza ed accessibilità		
	B.2.1 Profilazione degli accessi e tracciabilità operazioni	D	
	B.2.2 Adozione standard ISO 27001 per sicurezza dati	D	
	B.2.3 Conformità alle normative comunitarie, nazionali su privacy e protezione dati	D	
B.3	Modalità di gestione operativa (SLA, manutenzione, continuità)		
	B.3.1. Garanzie di continuità operativa (supporto e manutenzione)	D	
	B.3.2. Tempistiche per interventi di assistenza tecnica	D	
	B.3.3. Modalità di interazione con stakeholder (tavoli di lavoro, formazione al personale)	D	
B.4	Team di commessa		
	B.4.1. Esperienza e professionalità del capo commessa	D	
	B.4.2. Numerosità e qualificazione del team di commessa	D	
Termini			
C.1	Riduzione in giorni del termine di ultimazione della fase di	Q	$C_i = R_i / R_{max}$ OVE: C_i = coefficiente attribuito al concorrente <i>iesimo</i>



		attivazione e consolidamento dell'infrastruttura		R_i = Riduzione sul termine di 40 mesi posto a base di gara offerto dal concorrente esimo R_{max} = Riduzione più conveniente offerta dai concorrenti
D)	Prezzo			
		Ribasso sul prezzo posto a base di gara	Q	C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$ C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$ OVE: C_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo $X = 0,90$ A_{max} = ribasso massimo offerto A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

CRITERI MOTIVAZIONALI PER LA VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI

	ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE		(D-T-Q)	CRITERI MOTIVAZIONALI
A)	Professionalità e qualificazione professionale			
	A.1	Pubblicazioni scientifiche editate nell'ultimo quinquennio sull'uso di big data nel settore turistico	D	Sarà oggetto di valutazione: - la numerosità delle pubblicazioni - L'attinenza con l'oggetto della gara - Il valore scientifico dei singoli lavori
	Esperienza e qualificazioni desunte da precedenti servizi		D	
	A.2	A.2.1 I° servizio comparabile per valore economico e complessità svolto nell'ultimo triennio e ritenuto significativo della professionalità in materia di tematiche gestionali di big data analytics nel settore turistico A.2.2. II° servizio comparabile per valore economico e complessità svolto nell'ultimo triennio e ritenuto significativo della professionalità in materia di tematiche gestionali di big data analytics in settore affini a quello turistico	D	Sarà oggetto di valutazione per ciascuno dei 2 servizi: - l'attinenza con l'oggetto della gara - Le finalità dal punto di vista tecnologico e analitico-strategico - l'importanza strategica dei servizi - La complessità dell'infrastruttura



B)	Qualità tecnica dell'offerta			
	B.1	Architettura della soluzione		
		B.1.1. Modularità e scalabilità	D	Sarà oggetto di valutazione: - l'effettiva modularità e scalabilità della infrastruttura - la efficacia ed intelligibilità della soluzione
		B.1.2. Utilizzo di tecnologie compatibili con le infrastrutture ICT della Regione FVG	D	Sarà oggetto di valutazione: - la conoscenza delle architetture esistenti, dei vincoli infrastrutturali e delle linee guida regionali in materia di interoperabilità e accessibilità dei dati - l'adozione di tecnologie e modelli compatibili con le infrastrutture digitali regionali - l'intuibilità delle soluzioni grafiche
		B.1.3. Interoperabilità ed integrazione dati	D	Sarà oggetto di valutazione: - La piena interoperabilità dei dati - La semplicità delle operazioni per l'integrazione dei dati
	B.2	Sicurezza ed accessibilità		
		B.2.1 Profilazione degli accessi e tracciabilità operazioni	D	Sarà oggetto di valutazione: - la completa profilazione degli accessi secondo strategie di privilegio d'accesso alle informazioni - le modalità più semplici e complete per la tracciabilità delle operazioni
		B.2.2 Adozione standard ISO 27001 per sicurezza dati	D	Sarà oggetto di valutazione: - i requisiti per proteggere la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni aziendali - l'approccio sull'analisi del rischio - l'implementazione degli standard di sicurezza per la gestione delle minacce alla sicurezza
		B.2.3 Conformità alle normative comunitarie, nazionali su privacy e protezione dati	D	Sarà oggetto di valutazione: - le modalità da adottare per la piena osservanza delle disposizioni vigenti sulla protezione dei dati - e modalità da adottare per la piena osservanza delle disposizioni vigenti sulla tutela della privacy

B.3	Modalità di gestione operativa (SLA, manutenzione, continuità)		
	B.3.1. Garanzie di continuità operativa (supporto e manutenzione)	D	Sarà oggetto di valutazione: - le modalità del supporto tecnico operativi continuativo (on line e on site) durante l'intero servizio - Le modalità e le frequenze delle operazioni manutentive - Le figure professionali coinvolte
	B.3.2. Tempistiche per interventi di assistenza tecnica	D	Sarà oggetto di valutazione: - Le tempistiche per la risoluzione di problemi di malfunzionamento dei sistemi - Le modalità con cui si garantisce la continuità del servizio
	B.3.3. Modalità di interazione con stakeholder (tavoli di lavoro, formazione al personale)	D	Sarà oggetto di valutazione: - Il supporto nella fase di condivisione ed interazione con gli operatori, università e stakeholders - Modalità e risorse per l'attività di formazione ed accompagnamento all'uso degli strumenti digitali
B.4	Team di commessa		
	B.4.1. Esperienza e professionalità del referente della commessa	D	Sarà oggetto di valutazione: - La professionalità, la qualificazione tecnico-culturale e l'esperienza maturate dal soggetto referente di commessa risultanti dal sintetico CV
	B.4.2. Numerosità e qualificazione del team di commessa	D	Sarà oggetto di valutazione: - la professionalità, la qualificazione tecnico-culturale e l'esperienza maturate dai soggetti che saranno dedicati alla commessa risultanti dal sintetico CV - la numerosità del team - la multidisciplinarietà e conoscenza

Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta tecnica valutata è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli sub-criteri discrezionali e ai singoli sub-criteri tabellari.

ATTENZIONE:

Oltre a quelle espressamente previste dal presente Disciplinare, nello svolgimento delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche la Commissione non effettua ulteriori riparametrazioni.

Attribuzione del giudizio con coefficiente discrezionale

Qualora il numero delle offerte sia inferiore a 3 (tre) e superiore a 12 (dodici) si applica il metodo del coefficiente discrezionale. Per ciascun sub-criterio ogni commissario attribuisce discrezionalmente, con adeguata motivazione collegata ai parametri di valutazione previsti dal presente Disciplinare, un giudizio a cui corrisponde un coefficiente compreso fra zero e 1, come esplicitato nella seguente scala:

Valutazione	Coefficiente	Criterio di giudizio
Eccellente	1,00	Si esclude la possibilità di offerte migliori e superiore a tutti i livelli precedenti
Ottimo	0,8	Proposta chiara e completa in ogni suo elemento, con elevati aspetti positivi, di ottima rispondenza agli obiettivi e connotata da marcata concretezza, con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti esposti
Buono	0,6	Proposta formulata sugli elementi essenziali, con presenza di ulteriori aspetti positivi e una maggiore rispondenza agli obiettivi, sebbene in misura inferiore al livello ottimale
Sufficiente	0,4	Proposta strettamente limitata ai soli elementi essenziali e agli obiettivi, pur nella sua chiarezza
Insufficiente	0,2	Proposta parziale e/o frammentata non connotata da concretezze e realizzabilità, trattazione non chiara, carenza dei contenuti essenziali
Assente/Irrilevante	0,0	Nessuna proposta, proposta non chiara, fuori tema, non adeguato a quanto richiesto

I Commissari possono attribuire anche coefficienti intermedi rispetto a quelli sopra elencati (ad esempio 0,70, 0,75).

RIPARAMETRAZIONE

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, per ciascun sub-elemento, viene calcolata la media dei coefficienti discrezionali attribuiti dai singoli commissari. Si procede quindi a convertire la media dei coefficienti in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e riparametrando proporzionalmente a tale media massima le medie provvisorie degli altri concorrenti.

I coefficienti così riparametrati vengono moltiplicati per il punteggio massimo previsto dal presente Disciplinare per ciascun sub-elemento. Di seguito si procede a sommare i singoli punteggi ottenuti da ciascun concorrente nei vari sub-elementi.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari elementi, se nel singolo elemento nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.



Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata mediante PEC. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara. Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta temporale (riduzione sul termine di ultimazione della fase di attivazione e consolidamento della infrastruttura), è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula con interpolazione lineare

$$C_i = \frac{R_i}{R_{max}}$$

dove

C_i =coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R_i = Riduzione sul termine di 40 mesi posto a base di gara offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} =Riduzione più conveniente offerta dai concorrenti

Quanto all'offerta economica (ribasso sul corrispettivo posto a base di gara) è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula "bilineare"

$$\begin{cases} C_i = X \cdot \left(\frac{A_i}{A_{soglia}} \right) & A_i \leq A_{soglia} \\ C_i = X + (1 - X) \cdot \left[\frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right] & A_i > A_{soglia} \end{cases}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti

$X = 0,90$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

19.1. METODO DI CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo *aggregativo compensatore*.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale. Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno e l'ora comunicati tramite la Piattaforma. La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La verifica della documentazione amministrativa sarà demandata ad un seggio responsabile di fase, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante, il quale accederà alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente per la verifica di ammissibilità, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procederà a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;



- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procederà all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque) giorni.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che denotano sia nel prezzo sia nel termine di esecuzione dell'appalto e sia in altri contenuti valori irragionevoli e fuori mercato. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice o di una struttura di supporto istituita ad hoc, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.



Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata da registrare per data certa ai sensi e per gli effetti dell'art. 40 del D.P.R. 26.4.1986, n. 131.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di



comportamento di questa stazione appaltante e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01 nonché alle disposizioni del Patto di integrità.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link:
<https://www.promoturismo.fvg.it/code/92409/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta-art-12-c-2>

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Friuli Venezia Giulia.

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui agli articoli 211 e 212 del Codice, sono risolte mediante azione presso l'Autorità Giudiziaria Ordinaria (Foro di Udine).

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.lgs 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.